

Veranstaltungsinformationen zur Nutzung der Räumlichkeiten in der Stadthalle

bitte ausfüllen und zurück an: Stadthallen Kelkheim (Taunus) GmbH, Gagernring 6, 65779 Kelkheim (Taunus)
Sachbearbeitung: Frau Corinna Michel, E-Mail: info@stadthalle-kelkheim.de | Tel. 06195 – 803 210

Veranstalter

Veranstalter _____ Ansprechpartner _____ Telefon _____ E-Mail _____

Rechnungsadresse _____

Veranstaltung

Titel der Veranstaltung _____ Datum _____ Beginn _____ Ende _____

Aufbau (Datum und Uhrzeit) _____ Abbau (Datum und Uhrzeit) _____

Räumlichkeiten

Großer Saal Kleiner Saal Foyer Bühne Galerie Alle

Bestuhlung:

Großer Saal:

Parlamentarische Bestuhlung 180 Plätze an 90 Tischen
Reihenbestuhlung 500 Plätze
Bankettbestuhlung 360 Plätze an 90 Tischen

Kleiner Saal:

Bankettbestuhlung 132 Plätze an 33 Tischen
Reihenbestuhlung 150 Plätze
Konferenzbestuhlung 40 Plätze an 20 Tischen

Galerie:

Bestuhlung 100 Plätze – Stühle und Tische 65 Plätze an 16 Tischen

ss	Großer Saal	Kleiner Saal	Bühne	Galerie
Tischbestuhlung (Zahl der Plätze)	_____	_____	_____	_____
Reihenbestuhlung (Zahl der Plätze)	_____			

Der Auf- und Abbau erfolgt durch:

Veranstalter – die o.a. Gegenstände werden lediglich übergeben und bereitgestellt durch die Stadthallen Kelkheim GmbH nach Vorgabe (gegen Berechnung, 126,- €)
Angaben zur Betreuung durch den Hausmeister: Veranstaltungsbetreuung durch den Hausmeister während der Veranstaltung (gegen Berechnung, 21,- € pro Stunde)

Angaben zur Licht- und Tontechnik – Ansprechpartner des Veranstalters für technische Fragen:

Name _____

Telefon _____ E-Mail _____

Standard Bühnentechnik

Die Steuerung des Saal- und Bühnenlichtes erfolgt über einen Touchscreen an der linken Bühnenseite und kann vom Mieter bedient werden. Es besteht die Möglichkeit die Beschallungsanlage zu nutzen. Bei Bedarf steht ein kabelgebundenes Mikrofon zur Verfügung. Bei Hallenübergabe erfolgt eine Einweisung zur oben genannten Bühnentechnik.

Erweiterte Bühnentechnik

Dieses Paket beinhaltet den Auf- und Abbau, die Einrichtung sowie eine kurze Einweisung in die Bühnentechnik des Großen Saals. Ob die Betreuung der Technik durch den Veranstalter erfolgen kann (Sachkenntnis der Person) muss durch ein Gespräch mit einem Techniker der Stadthalle geklärt werden. Üblicherweise ist dies aber kein Problem.

Den genauen Umfang der vorhandenen Bühnentechnik können Sie bei unseren Technikern erfragen.

- Standard Bühnentechnik im Mietpreis des Großen Saals enthalten
- Erweitertes Technikpaket, einmalige Kosten von 150,- €

Angaben zur technischen Betreuung der Veranstaltung

Veranstaltungsbetreuung durch einen Techniker der Stadthalle (gegen Berechnung, 21,- € netto pro Stunde)

Angaben zum zu buchbaren Mobiliar (Preise zzgl. MwSt)

Stehische (max. 10) 5,- € pro Stück Anzahl: _____

Stellwände (max.) 4,- € pro 3m Anzahl: _____

Flipchart 20,- € Anzahl: _____

Klavier (ungestimmt) 80,- € Anzahl: _____

(Die Klavierstimmung ist durch den Mieter zu organisieren, anfallende Kosten sind vom Mieter zu tragen.)

Schutzboden 770,- € Buchung:

Bitte setzen Sie sich zwecks Schlüsselübergabe 14 Tage vor der Veranstaltung mit unserem **Hausmeister** in Verbindung. **Telefon: 06195 - 2122** Bitte sprechen Sie auf die Mailbox, Sie erhalten sodann zeitnah einen Rückruf.

Zwecks **technischer Abstimmungen** setzen Sie sich bitte frühst möglich, spätestens jedoch 3 Wochen vor der Veranstaltung, mit einem unserer Techniker in Verbindung.

E-Mail: technik@stadthalle-kelkheim.de

Herr Schulz 06195 - 65738

Herr Kettermann 0172 6668781

Für die **Bewirtung** der Stadthalle hat der Pächter des Restaurants „Europa“ das Bewirtungsrecht. Wenn Sie eine Bewirtung wünschen, setzen Sie sich bitte mit Herrn Milovac in Verbindung.

E-Mail: vladimir.milovac@gmx.net

Telefon: 06195 - 2414

Weitere Wünsche oder sonstige Bitten:
